

(第6号様式)

令和 年 月 日

あて先 浜松市勤労会館指定管理者

利用者番号 ( )

団体種別 勤 労 ・ その他

申請者

団体名

代表者名

住所(所在地) 〒 —

電話番号 ( ) —

届出者名 電話番号

### 浜松市勤労会館(ホール・会議室・和室)利用許可申請書

次のとおり勤労会館を利用したいので申請します。

利用目的(利用内容)				
催し物名(看板名)				
利用日	利用施設	利用時間・(人数)	備考	利用料
令和 年 月 日 ( )	ホール	午前( )人・午後( )人・夜間( )人 リ・本 リ・本 リ・本	入場 有料・無料 円	(予納金 )
	( )会議室 ( )和室	時00分～ 時 分( )人	備品	(備品代 )
令和 年 月 日 ( )	ホール	午前( )人・午後( )人・夜間( )人 リ・本 リ・本 リ・本	入場 有料・無料 円	(予納金 )
	( )会議室 ( )和室	時00分～ 時 分( )人	備品	(備品代 )
令和 年 月 日 ( )	ホール	午前( )人・午後( )人・夜間( )人 リ・本 リ・本 リ・本	入場 有料・無料 円	(予納金 )
	( )会議室 ( )和室	時00分～ 時 分( )人	備品	(備品代 )
令和 年 月 日 ( )	ホール	午前( )人・午後( )人・夜間( )人 リ・本 リ・本 リ・本	入場 有料・無料 円	(予納金 )
	( )会議室 ( )和室	時00分～ 時 分( )人	備品	(備品代 )
令和 年 月 日 ( )	ホール	午前( )人・午後( )人・夜間( )人 リ・本 リ・本 リ・本	入場 有料・無料 円	(予納金 )
	( )会議室 ( )和室	時00分～ 時 分( )人	備品	(備品代 )

上記申請について、次のとおり利用を許可します。

館長	参与	係	受付者
決裁日	令和 年 月 日		

令和 年 月 日			
令和 年 月 日			
令和 年 月 日			
決 済 日	納 付	収 納	
合 計			